

Zaak 45896

OPRICHTING STICHTING

**Stichting Kies voor Leven**

Behandelaar: Mr. M. Wilhelm/WL

Op **zesentwintig februari tweeduizend achttien**,

verscheen voor mij, mr. **Mark Wilhelm**, notaris te Mill en Sint Hubert:

De heer **Antoon, Lambertus Herman HERMSEN**, geboren te Mill en Sint Hubert op zesentwintig februari negentienhonderd achtendertig (26-02-1938), identiteitskaart: ITC2H1BD7, afgegeven op vijftwintig augustus tweeduizend veertien (25-08-2014) door de gemeente Mill en Sint Hubert, wonende te 5451 AC Mill, Hoogveldseweg 76, gehuwd, hierna te noemen: 'de oprichter'.

De verschenen persoon heeft mij notaris, het volgende verklaard. De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende statuten vast.

## **STATUTEN**

### **Artikel 1 – Naam en zetel**

#### **1. Naam stichting**

De stichting draagt de naam: **Stichting Kies voor Leven**

#### **2. Plaats van vestiging**

De stichting is gevestigd te **Mill** in de gemeente Mill en Sint Hubert.

### **Artikel 2 - Doel**

#### **1. Doel**

De stichting stelt zich ten doel om in het hele land mensen te motiveren om in hun eigen regio hartveilige 6-minutenzones te creëren. Daarnaast wil de stichting bereiken dat zoveel mogelijk mensen zich beschikbaar willen stellen als geschoolde burgerhulpverlener. Zo is in elke buurt snelle hulp bij een hartstilstand te organiseren. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### **2. Middelen**

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. de ervaring, die de door oprichter als AED-pionier sinds 2003 is opgedaan, belangeloos te delen voor het realiseren van levensreddende 6-minutenzones;
- b. het bevorderen van het inzicht in en de kennis over de plotse hartstilstand en wat er zelf aan levensreddende hulp geboden kan worden;
- c. het bevorderen van Automatische Externe Defibrillatoren en getrainde bedieners op openbare plekken, in de werkomgeving, in woonwijken en op plaatsen waar veel mensen aanwezig zijn;
- d. het geven van voorlichting in de breedste zin van het woord over het gebruik van Automatische Externe Defibrillatoren (AED's);
- e. het kosteloos adviseren en ondersteunen van groepen of personen bij het opzetten van hartveilige 6-minutenzones door middel van publieksfinanciering (Crowdfunding);
- f. het geven van bekendheid via de (landelijke) pers en media aan de activiteiten van de stichting, alsmede alle overige wettelijke middelen, die de verwezenlijking van het doel kunnen bevorderen, zoals het online plaatsen van een website en door gebruik te maken van sociale media;
- g. het bevorderen en realiseren van samenwerking met andere (rechts)personen en/of organisaties in Nederland, die aan de realisering van de doelstellingen van de stichting kunnen bijdragen;
- h. alle andere doelen die aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn en niet in strijd zijn met het doel en belangen van de organen.

## **Artikel 3 – Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
  - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
  - subsidies, donaties en sponsoring;
  - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en
  - alle overige verkrijgingen en baten.

## **Artikel 4 – Het bestuur**

### **1. Aantal bestuurders**

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuurders. Het aantal bestuurders bedraagt ten minste twee.

Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders door middel van een besluit van ten minste twee derde van alle in functie zijnde bestuurders. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuurders bestaat, dan zijn de in functie zijnde bestuurders niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

### **2. Benoeming bestuurders door het bestuur; functieverdeling**

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

### **3. Voorziening in vacature**

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

### **4. Zittingsperiode**

De bestuurders hebben zitting voor een periode van drie jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

### **5. Financiële bepaling**

De bestuurders genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuurders kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.

De door bestuurders gemaakte onkosten worden vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurder aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuurders.

Hetzelfde geldt als de bestuurder bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

## **6. Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurder verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden mits ten minste drie bestuursleden in functie zijn;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

## **Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
  - het bestuur; óf
  - de voorzitter en de secretaris samen; óf
  - de voorzitter en de penningmeester samen.
2. Het bestuur kan aan een bestuurder of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **Artikel 6 – Bevoegdheid bestuur**

### **1. Registergoederen**

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

### **2. Zekerheidstelling voor anderen**

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

### **3. Erfstellingen**

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## **Artikel 7 - Bestuursvergaderingen**

### **1. Frequentie**

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst acht(en).

### **2. Oproeping en notulering**

De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder begrepen per brief, e-mail of telefax, op tot de vergadering. Tussen de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de

voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

### **3. Vertegenwoordiging door volmacht**

Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

## **Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur**

### **1. Geldigheid**

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen.

### **2. Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.

### **3. Vereiste meerderheid**

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekke meerderheid van stemmen.

### **4. Staken van stemmen**

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen volstrekke meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstrekke meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

## **Artikel 9 – Boekjaar, financiële administratie en archief**

### **1. Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

### **2. Administratie en archief**

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

### **3. Jaarstukken**

Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.

## **Artikel 10 - Statutenwijziging**

### **1. Bevoegdheid en besluitvorming**

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, mits meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd.

### **2. Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

## **Artikel 11 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**

### **1. Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Het vereffeningssaldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende vijf jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

### **2. Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

### **3. Fusie of splitsing**

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

## **Artikel 12 - Vereffening**

### **1. Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

### **2. Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.

### **3. Bestemming vereffeningssaldo**

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een ANBI met een gelijksoortige doelstelling. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

## **Artikel 13 – Reglementen**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

## **Artikel 14 – Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Eerste bestuur**

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuurders vastgesteld op 2 en worden tot eerste bestuurders benoemd:

1. de verschenen persoon sub 1, de heer **A.L.H. Hermsen**, voorzitter;
2. mevrouw **Lamberdina Johanna Maria KORTE**, geboren te Grave op vijftiengint juli negentienhonderd eenenveertig (25-07-1941, identiteitskaart: IX89D2J42, afgegeven op vijftiengint augustus tweeduizend veertien (25-08-2014) door de gemeente Mill en Sint Hubert, wonende te 5451 AC Mill, Hoogveldseweg 76, gehuwd secretaris/penningmeester;

### **Inschrijving in het Handelsregister**

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuurders door het ontbreken daarvan

eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

### **Eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend achttien (31-12-2018).

### **Adres**

Het adres van de stichting is Hoogveldseweg 76, 5451 AC Mill.

### **WOONPLAATSKEUZE**

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

### **Slot**

De verschenen persoon is mij, notaris bekend.

Deze akte is verleden te Mill op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Aan de verschenen persoon heb ik, notaris, mededeling van de zakelijke inhoud van de akte gedaan en daarop een toelichting gegeven. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)